

## MODULO PER RICHIESTA DI INDENNIZZO PER FRANCHIGIA AUTONOLEGGIO

1. In caso di sinistro, la vostra Richiesta di Indennizzo dovrà essere inviata **entro 31 giorni dal rientro in Italia** tramite email a [sinistri@travelassist.it](mailto:sinistri@travelassist.it).
2. Dopo aver controllato la documentazione inviata, l'Ufficio Sinistri vi chiederà di inviare tramite **Raccomandata A/R** la documentazione in originale debitamente compilata a **Travelassist S.r.l.**, Corso d'Augusto 118, 47921 Rimini (vi consigliamo di conservare una copia dei documenti).
3. Vi preghiamo di scrivere esclusivamente in **STAMPATELLO** e di rispondere in modo esauriente a tutte le domande presenti nel Modulo. Se lo spazio riservato alle risposte è insufficiente, allegare fogli supplementari. Prendete nota dell'informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 a pagina 2 del Modulo, **spuntate tutte le caselle** ed apponete la vostra firma.

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

**IMPORTANTE:** sono necessari **DOCUMENTI ORIGINALI**. Non sono ammesse fotocopie o fax di documenti.

- Certificato Assicurativo firmato dal Contraente.
- Ricevute di pagamento del viaggio e programma del viaggio.
- Biglietti di viaggio (aerei, ferroviari, terrestri, ecc.).
- Contratto/voucher emesso dalla Compagnia di Autonoleggio e relativa ricevuta di pagamento.
- Rapporto di danneggiamento relativo all'incidente emesso dalla Compagnia di Autonoleggio.
- Rapporto emesso dalla Polizia locale intervenuta sul luogo dell'incidente.
- Fatture, ricevute o altri documenti attestanti l'importo per il quale la Compagnia di Autonoleggio vi ritiene responsabili in seguito all'incidente/danneggiamento.
- Ricevute di pagamento/estratti conto bancari o della Carta di Credito attestanti l'importo della franchigia addebitata dalla Compagnia di Autonoleggio.
- Copia della patente della persona che guidava il veicolo coinvolto nell'incidente (il conducente).

## INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Desideriamo informarla sulle finalità e le modalità del trattamento dei Suoi dati personali e sui diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 (nel seguito "GDPR") relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di essi.

Travelassist S.r.l. (d'ora in poi Travelassist) con sede in Corso D'Augusto 118, 47921 Rimini e in qualità di Responsabile del trattamento gestisce, raccoglie e tratta i dati personali per conto di ERGO Reiseversicherung AG (d'ora in poi ERGO), quale Titolare del trattamento (e con sede legale in Via Pola, 20124 Milano).

### 1. Quali dati sono trattati

Per le finalità assicurative riportate in questa informativa, possiamo trattare dati personali identificativi e di contatto, dati relativi all'evento assicurato (il viaggio), informazioni relative al Suo stato di salute ed ai rischi da coprire, informazioni sul tipo e livello di polizza, sul premio applicato, sui sinistri occorsi nonché, con il Suo consenso, dati relativi alle sue preferenze, abitudini di consumo e comportamenti.

### 2. Modalità del trattamento

Noi trattiamo i Suoi dati personali in conformità con il Regolamento UE 2016/679, utilizzando modalità manuali (trattamento di atti e documenti cartacei) ed automatizzate e logiche strettamente correlate alle finalità. I trattamenti sono protetti da adeguate misure di sicurezza.

### 3. Finalità del trattamento

Finalità contrattuali e di legge

In riferimento al punto n. 1. sopra riportato, tali dati saranno trattati per le seguenti finalità:

- perfezionamento del contratto assicurativo e le eventuali modifiche o cancellazioni dello stesso;
- adempimento degli obblighi contrattuali nei suoi confronti;
- gestione del sinistro e casi di assistenza sanitaria durante il periodo assicurativo;
- svolgimento di verifiche con altre compagnie di assicurazioni al fine di contrastare comportamenti illeciti o fraudolenti.
- per obblighi derivanti da leggi (quali verifiche antiriciclaggio, antifrode, comunicazioni obbligatorie a fini fiscali, ecc.), da regolamenti e norme comunitarie, nonché da norme emanate da Autorità di vigilanza e controllo o da altre Autorità a ciò legittimate;

La mancata prestazione del consenso ai punti elencati nel presente paragrafo, comporterà l'impossibilità per Travelassist ed ERGO di fornire i servizi da Lei richiesti.

### 4. Soggetti cui si comunicano i dati o che ne vengono a conoscenza.

I Suoi dati personali, in relazione ai rapporti/servizi attivati, possono essere comunicati a Istituzioni pubbliche ed Organi di vigilanza (IVASS).

Nel trattare i dati personali per le finalità sopra riportate ci avvaliamo altresì della collaborazione di soggetti esterni appartenenti alle seguenti categorie:

- società del Gruppo ERGO;
- fornitori di servizi informatici e telematici;
- società che organizzano ed erogano le prestazioni di assistenza previste dal contratto assicurativo;
- società che gestiscono sistemi di pagamento;
- soggetti che gestiscono sistemi nazionali e internazionali per il controllo delle frodi assicurative;
- fornitori di servizi di archiviazione di documenti cartacei;
- fornitori di servizi di conservazione sostitutiva;
- fornitori di servizi di logistica, trasporto, spedizione e smistamento di comunicazioni;
- società e professionisti che svolgono attività di recupero crediti;
- società e professionisti che svolgono attività e consulenze legali;
- società di revisione contabile;
- dipendenti e altri collaboratori, in qualità di persone autorizzate e incaricate del trattamento, addetti anche temporaneamente ai competenti servizi di ERGO e Travelassist.

La mancata prestazione del consenso ai punti elencati nel presente paragrafo, comporterà l'impossibilità per Travelassist ed ERGO di fornire i servizi da Lei richiesti.

### 5. Trasferimenti all'estero di dati personali

In alcuni casi ERGO e Travelassist potranno trasferire dati personali in Paesi esteri per legittimo interesse. Qualora tali Paesi siano fuori della UE, i trasferimenti sono consentiti nel caso di decisioni di adeguatezza emanate dalla Commissione UE ed anche in presenza di accordi internazionali, ovvero con l'adozione di adeguate garanzie di protezione come clausole contrattuali tipo emanate dalla Commissione UE. Ulteriori informazioni su tali garanzie possono essere richieste ai riferimenti riportati sopra.

### 6. Diritti dell'interessato

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che li riguarda, di accedere a tali dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica. Inoltre, gli interessati hanno il diritto di chiedere la cancellazione, la limitazione del trattamento, la revoca del consenso e la portabilità dei dati. Per esercitare tali diritti, potrà scrivere a [privacy@travelassist.it](mailto:privacy@travelassist.it).

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Preso atto del Regolamento di cui sopra, Le chiediamo di esprimere il consenso per i trattamenti di dati strettamente necessari per le operazioni e servizi da Lei richiesti ponendo la sua firma negli appositi spazi sottostanti.

### Importante da firmare

**Luogo** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

### L'interessato (nome e cognome leggibili)

\_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

**SEZIONE 1 - INFORMAZIONI GENERALI**

**TABELLA A** - Inserire i dati completi di tutti gli Assicurati che hanno subito il danno:

Nome	Cognome	Data di nascita	Codice Fiscale	Occupazione

**TABELLA B** - Indirizzo completo del principale Assicurato al quale inviare la corrispondenza:

<b>Via e n° civico:</b>	<b>CAP:</b>	<b>Città:</b>
<b>Provincia:</b>	<b>Nazionalità:</b>	
<b>Tel. Cellulare:</b>	<b>Tel. Casa:</b>	<b>Tel. Ufficio:</b>
<b>N. Passaporto/C.I.:</b>	<b>E-mail:</b>	

**TABELLA C** - Dettagli del viaggio

<b>Data di prenotazione:</b>	<b>Destinazione:</b>	<b>Agenzia viaggio:</b>
<b>Data di partenza:</b>	<b>Data di rientro:</b>	<b>Tour Operator:</b>
<b>N° Certificato Assicurativo:</b>	<b>Data di emissione della polizza:</b>	<b>Premio assicurativo pagato:</b> €

**A norma dell'articolo 1910 del Codice Civile, specificare se si è in possesso di un'altra polizza assicurativa:**

**SI**

Specificare con quale Compagnia: \_\_\_\_\_

**NO**

**DICHIARAZIONE - E' RICHIESTA LA FIRMA DELL'ASSICURATO O ASSICURATI ELENCATI NELLA TABELLA A**

(se l'Assicurato è minorenne si richiede la firma di un genitore o di chi ne fa le veci)

- Sono/Siamo con la presente a dichiarare che tutte le informazioni, certificati e documenti forniti ed allegati al presente modulo di Richiesta di Indennizzo sono veritieri e corretti per quanto è mia/nostra conoscenza e convinzione.
- Sono/Siamo consapevoli che alcune informazioni rilasciate saranno messe a disposizione di altre Compagnie di assicurazione e dei rispettivi agenti per gestire le sottoscrizioni e le richieste di indennizzo. Con la presente acconsento/acconsentiamo al rilascio di tali informazioni e alla richiesta di informazioni da altre Compagnie di assicurazione e/o alla verifica da parte di tali Compagnie delle risposte fornite in tale modulo di richiesta di indennizzo.
- Qualora la responsabilità della perdita sia imputabile a terzi, tutti i diritti pertinenti alla questione sono surrogati a ERGO e/o ai nomi delle Compagnie di assicurazione indicati nella polizza, al momento della liquidazione.

**TABELLA D - IMPORTANTE: Da compilare e firmare**

Nome e cognome	Data	Firma

**"INOLTRE UNA RICHIESTA DI INDENNIZZO FRAUDOLENTA E' UN REATO PENALE"**

## SEZIONE 2 – DETTAGLI COMPAGNIA DI AUTONOLEGGIO

TABELLA E

Nome della Compagnia di Autonoleggio:	
Indirizzo:	N° di telefono:
Marca dell'automobile noleggiata (es: Ford)	
Modello dell'automobile noleggiata (es: Focus):	Targa del veicolo noleggiato:
Data di inizio del noleggio:	Data termine del noleggio:
Data e luogo esatto dell'incidente:	
Numero di patente del conducente:	
Data di emissione:	Data di scadenza:

## SEZIONE 3 – DETTAGLI INCIDENTE/DANNEGGIAMENTO

TABELLA F - Fornire un rendiconto completo dell'evento che ha portato al danno allegando tutti i conti, fatture o lettere rilasciati.

Si prega di fornire descrizione dettagliata in merito alla dinamica dell'incidente/danneggiamento:	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
<b>Importo della franchigia addebitata (esclusi i costi amministrativi o di gestione pratica e fermo macchina):</b>	
€	
E' stata contattata la Polizia in seguito all'incidente? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Se SI, allegare rapporto emesso dalle Autorità.	
Se trattasi di incidente, è stato effettuato rapporto di danneggiamento del mezzo in seguito a collisione con altro veicolo?	
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Se SI, allegare rapporto.	
E' stata inoltrata una Richiesta di Indennizzo ad altre Assicurazioni e/o Autorità in merito a questa perdita?	
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Se SI, si prega di fornire dettagli: _____ _____	
<b><u>ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE DEL CAPO FAMIGLIA</u></b>	
Se avete un'assicurazione che copre la responsabilità civile del capo famiglia, siete pregati di fornire dettagli completi della vostra Polizza, inclusi il numero del contratto e le condizioni generali: _____	